

H. Ayuntamiento de ...

Ficha Técnica de Indicadores de Desempeño

Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2017			
Datos de Alineación			
Periodo:		Ejercicio: 2017	
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo al que contribuye:		Área Administrativa Responsable:	Nombre del Programa:
Información del Indicador			
Nombre del Indicador		Fórmula del indicador	
Proporción de autonomía financiera		$(\text{Ingresos propios} / \text{Gasto publico total}) \times 100$	
Descripción del indicador			
Porcentaje de avance de la autonomía financiera con respecto del total de los gastos totales que realiza el municipio			
Frecuencia	Tipo de fórmula	Dimensión del indicador	Sentido del indicador
Trimestral	Proporción	Eficiencia	Ascendente
Unidad de medida del indicador		Tipo de indicador	
Porcentaje		Resultados	
Datos de las variables	Descripción de las variables	Unidad de Medida de las Variables	Medios de Verificación
Ingresos propios	Son los recursos que obtienen los municipios por concepto de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y contribuciones de mejora establecidos en sus respectivas leyes de ingresos.	Miles de pesos	Se sugieren como medios de verificación: los informes trimestrales del gasto o los estados financieros.
Gasto público total	Son las erogaciones que por concepto de gasto corriente, gasto de inversión física y financiera, así como pago de pasivos o deuda pública y transferencias, realiza el gobierno municipal en el desarrollo de sus funciones.	Miles de pesos	Se sugieren como medios de verificación: los informes trimestrales del gasto o los estados financieros.
Línea base 2014	Meta alcanzada 2015	Meta alcanzada 2016	Meta Programada 2017
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa Responsable del Indicador:			
Responsables de la información			
Fecha de elaboración			
XX de XXXX de 2017			
Nombre y firma del Presidente Municipal			
Fecha de Actualización de la información:		Fecha de Validación de la información:	

H. Ayuntamiento de ...

Ficha Técnica de Indicadores de Desempeño

Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2017

Datos de Alineación

Periodo:	Ejercicio: 2017	
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo al que contribuye:	Área Administrativa Responsable:	Nombre del Programa:
MEJORAR EL NIVEL DE ATENCION, REDUCIENDO EL TIEMPO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS Y RESPONDIDAS POR EL SUJETO OBLIGADO		GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

Información del Indicador

Nombre del Indicador	Fórmula del indicador
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	$PCOSAIFP = (SAIPARM8/SAIPR) * 100$ PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OPORTUNO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA = (SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA ATENDIDAS Y RESPONDIDAS EN UN PLAZO MENOR A 8 DIAS / SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA RECIBIDAS) * 100

Descripción del indicador

REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION

Frecuencia	Tipo de fórmula	Dimensión del indicador	Sentido del indicador
TRIMESTRAL	PROPORCION	EFICACIA	ASCENDENTE
Unidad de medida del indicador		Tipo de indicador	
PORCENTAJE		RESULTADOS	
Datos de las variables	Descripción de las variables	Unidad de Medida de las Variables	Medios de Verificación
SAIPARM8	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA ATENDIDAS Y RESPONDIDAS EN UN MAXIMO DE 8 DIAS	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SAIPR	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA RECIBIDAS	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Línea base 2014	Meta alcanzada 2015	Meta alcanzada 2016	Meta Programada 2017
			8 Días

Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa Responsable del Indicador:

Responsables de la Información

Fecha de elaboración

XX de XXXX de 2017

Nombre y firma del Presidente Municipal

Fecha de Actualización de la información:

Fecha de Validación de la información:

Ficha Técnica de Indicadores de Desempeño

INSTRUCTIVO

En donde dice:	Se anotará:
DATOS DE ALINEACIÓN	
Periodo	Es el periodo de tiempo que se está reportando
Ejercicio	El ejercicio en curso
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo al que contribuye:	La expresión cualitativa de los propósitos que se pretenden alcanzar en un tiempo y espacio determinado, identificada dentro del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2014-2017 elaborado por el Ayuntamiento.
Unidad Administrativa Responsable:	El nombre de la unidad administrativa municipal que contribuye al cumplimiento del objetivo establecido del PMD y que por consiguiente es evaluada a través del indicador plasmado en esta cédula.
Nombre del Programa:	El nombre del programa municipal que contribuye al cumplimiento del objetivo establecido del PMD y que por consiguiente es evaluado a través del indicador plasmado en esta cédula.
INFORMACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre del Indicador:	Enunciado breve con el cual se denomina al algoritmo empleado para evaluar el cumplimiento del objetivo seleccionado del PMD. Este deberá tener una extensión máxima de diez palabras y sintácticamente compuesto por la relación aritmética del indicador más el complemento. Ejemplo: Proporción de Autonomía Financiera Municipal.
Fórmula del Indicador:	La relación cuantitativa del indicador, expresada a través de una ecuación que involucra el uso de dos o más variables. Es el método de cálculo del indicador. Los indicadores construidos deberán ser cocientes que relacionen dos o más variables.
Descripción del Indicador:	Una breve explicación de lo que representa el resultado obtenido de la aplicación de la fórmula del indicador. Debe especificar lo que se espera medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad o uso del indicador. Deberá ser una descripción breve no mayor a 240 caracteres considerando espacios.
Frecuencia:	Es el periodo de tiempo en el cual se calcula el indicador (bimuestral, anual, semestral, bimestral, mensual, etc.). La frecuencia de medición determinará la cantidad de periodos en los que se calendarizarán las metas para el indicador, por lo cual deberá tener precaución al seleccionar la frecuencia de medición.
Tipo de Fórmula	El tipo de fórmula utilizada para la construcción del indicador, pudiendo esta ser: Proporción, razón, tasa o índice de variación proporcional.
Dimensión del Indicador:	El aspecto particular del objetivo a ser medido mediante el indicador, conforme a la normalidad emitida por CONAC puede ser: Eficacia: mide el grado de cumplimiento de los objetivos. Eficiencia: mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados. Economía: mide la capacidad del programa o de la institución para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros. Calidad: mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa. Solo deberá anotar una sola dimensión a medir por indicador.
Sentido del Indicador:	Establece si el indicador a lo largo del tiempo tiene un comportamiento ascendente, descendente, regular o nominal. Ascendente: Si el resultado a lograr significa incrementar el valor del indicador. Descendente: Si el resultado a lograr significa disminuir el valor del indicador. Regular: si el resultado a lograr significa mantener el valor del indicador dentro de determinado rango. Nominal: Se tomará como un resultado independiente del historial del indicador, esta expresión se utilizará si y solo si, no existe evidencia de la información calculada por el indicador en un periodo anterior.
Unidad de Medida del Indicador:	La forma en que se expresa el resultado de la aplicación del indicador, esta unidad está en función de la fórmula o método de cálculo utilizado en la construcción del indicador. Considere que en las proporciones y en los índices de variación proporcional la unidad de medida siempre es porcentaje; mientras que en las razones y en las tasas, la unidad de medida del numerador suele ser la misma en la que se expresa el numerador.
Tipo de Indicador:	Conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los indicadores son denominados de Resultados o de Desempeño y estos pueden clasificarse en: Estratégicos: Indicador de desempeño que mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios que impactan de manera directa en la población objetivo o área de enfoque. Gestión: Indicador de desempeño que mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.
Nombres de las Variables:	El factor o elemento que interviene en la fórmula del indicador. Deberá anotar el nombre completo y correcto del numerador y del denominador del indicador. El nombre de las variables no deberá ser mayor a diez palabras.
Descripción de las variables:	Explicación del elemento que interviene en la fórmula del indicador, lo que entendemos y aceptamos al escribir esa variable. Expresa a la variable en términos de su significado conceptual.

En donde dice:

Se anotará:

Unidad de Medida de las Variables:	Magnitud de referencia que permite cuantificar y comparar elementos de la misma especie.
Medios de Verificación:	Identifica las fuentes de información, a la dependencia (hasta el nivel de Dirección General), sistema o documentos en donde se origina la información, a efecto de medir los indicadores y verificar que los objetivos se lograron. Si la fuente es un documento, debe incluir toda la información bibliográfica. Se debe anotar la información mínima necesaria para que el usuario pueda recuperar la información directamente. Se deberá anotar el medio de verificación para cada una de las variables que intervienen en el indicador.
Línea base 2014	El valor inicial del indicador que se toma como referencia para comparar el avance del objetivo. En el caso de esta administración municipal se deberá anotar el valor de referencia que se obtuvo durante el ejercicio fiscal 2014.
Meta alcanzada 2015 y 2016	El valor del indicador obtenido al cierre de los ejercicios fiscales 2015 y 2016.
Meta Programada 2017	El valor del indicador que se espera obtener al cierre del ejercicio fiscal 2017.
Nombre, Cargo y Firma del Titular de la Unidad Administrativa Responsable:	El nombre, cargo y firma de la persona designada para validar que la información presentada es real, verídica y comprobable. Es el titular responsable de la dependencia o entidad al interior de la administración pública municipal que asume la responsabilidad en el cumplimiento del indicador.
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	
Fecha de Elaboración:	El día, mes y año en que una vez elaborada la cédula, se determina y expide por los miembros del Ayuntamiento, conforme al artículo 35, fracción XLIX de la Ley Orgánica del Municipio Libre.
Nombre y Firma del Presidente Municipal:	El nombre completo y la firma del Alcalde
Fecha de Actualización de la Información:	Es el día, mes y año en que el sujeto obligado modificó y puso al día por última vez la información que está publicada en su página de internet y en la Plataforma Nacional.
Fecha de Validación de la Información:	Es el día, mes y año en que el sujeto obligado valida la vigencia de la información publicada en su página de internet y en la Plataforma Nacional de conformidad con el periodo de actualización determinado. Esta fecha siempre debe ser igual o posterior a la de actualización.